

有機農業推進総合対策事業のうち有機 J A S 制度に関する研修の受講等の支援 実施要領

令和 8 年 7 月 24 日 制定
一般社団法人 次代の農と食をつくる会

第 1 趣旨

新たに有機農業に取り組む農業者にとって、有機農業開始段階において有機 J A S 認証を取得することは、有機農業の経営における販売の多角化や安定性確保に資するものの、取得に向けた指導体制が少ない等、認証取得のハードルが高いという現状がある。

このため、一般社団法人 次代の農と食をつくる会（以下「弊社」という。）は、新たに有機農業に取り組む農業者に対し、有機 J A S 講習会の受講料や有機 J A S におけるほ場実地検査（以下「ほ場実地検査」という。）の検査料の支援を通じ、有機 J A S の知識や経験を習得する機会を提供するものとする。

なお、本事業は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号）に定めるもののほか、有機農業推進総合対策事業補助金交付等要綱（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 農産第 3651 号）及び本実施要領に基づき、実施するものとする。

第 2 事業実施農業者の要件

本事業の支援を受け、有機 J A S 講習会を受講し、ほ場実地検査を受検する農業者（以下「事業実施農業者」という。）の要件は、以下に掲げる全てのものとする。

- (ア) 営農の一部若しくは全部において国際水準の有機農業に取り組んで 5 年以内であること、又は今後取り組むことを予定していること。
- (イ) 過去にほ場実地検査を受けていないこと。
- (ウ) 本事業期間中又は終了後、有機 J A S 認証を取得し、継続する意向があること。
- (エ) 弊社が行うアンケート調査や事業実施年度の翌年度以降に行う有機 J A S 認証取得状況調査に協力すること。

※ 国際水準の有機農業とは、「有機農産物の日本農林規格（平成 17 年 10 月 27 日付農林水産省告示第 1605 号）」に定められた取組水準の有機農業であり、植え付け前等 2 年以上の転換期間の設定や周辺ほ場からの飛来防止措置等が必要。

※ 講習会の受講においては、経営体で勤務する構成員でも可（当該経営体における代表者、生産行程管理責任者及び格付責任者を務めている、又は務める予定である者に限る。）

※ 有機 J A S 認証の対象品は、有機農産物を基本とし、有機飼料については、牧草や飼料作物の生産であれば対象とする。

第3 事業の内容及び補助対象経費

第2の要件を満たす事業実施農業者は、以下の取組の両方又はいずれかを行うものとする。また、取組毎の支援対象となる経費は以下のとおりとする。

1 有機JAS講習会の受講

補助対象経費は、講習会の受講料（教材費を含む。）の実費のみとし、1農業者当たりの上限額は30,000円とする。交通費及び宿泊費は対象外とする。

2 ほ場実地検査の受検

補助対象経費は、ほ場実地検査の検査料（検査員の交通費を含み、宿泊費は除く。）の実費のみとし、1農業者当たりの上限額は90,000円とする。

第4 事業実施期間

本事業の実施期間は、補助金の交付決定の日から、第5の1（4）の交付決定の通知により通知した事業実施期間の終期までとする。

第5 事業実施、交付の手続き等

1 事業の公募

- （1）弊社は、本事業の実施に当たって、事業実施農業者を公募により決定するものとする。
- （2）本事業の実施を希望する農業者（以下「応募者」という。）は、（1）の公募を受けて、事業実施計画を別記様式第1号により作成し、弊社に提出するものとする。また、別紙様式第1号－1の環境配慮のチェック・要件化（以下「みどりチェック」という。）チェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックし、事業実施計画書と併せて弊社へ提出することとする。
- （3）弊社は、応募者が第2の要件に合致するか、応募者から提出された事業実施計画及び添付書類が適切であるか等について書面審査を行い、予算額の範囲で採択するものとする。
- （4）弊社は、（3）の審査の結果（採択（計画承認）又は不採択）を応募者に対し、通知するものとする。あわせて、事業実施計画の内容が審査の結果妥当と認められた時は、補助金の交付決定及び事業実施期間の終期の通知を行うものとする。
- （5）事業実施農業者は、申請を取り下げようとするときは、その旨を記載した書面を別記様式第2号により作成し弊社に提出しなければならない。

2 事業の着手

- （1）第3に定める事業の内容は、1（4）の交付決定後に着手するものとする。
- （2）事業実施農業者は、事業の一部中止を伴う事業計画の変更を行う場合は、1（2）に準じて変更する事業実施計画を別記様式第1号により作成の上、弊社に提出し、承認を得なければならない。

3 事業遅延の届出

事業実施農業者は、本事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は本事業の遂行が困難となった場合においては、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類を、別記様式第3号により作成し、弊社に提出しなければならない。

4 状況報告

弊社は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、事業実施農業者に対して遂行状況について報告を求めることができるものとする。

第6 実績報告

- 1 事業実施農業者は、本事業を完了したときは、その日から、1か月を経過した日又は第5の1(4)の交付決定の通知に記載された実績報告の提出期限のいずれか早い日までに実績報告兼補助金支払請求書を、別記様式第4号により作成の上、弊社に提出しなければならない。その際には、別紙様式第1号-1の「みどりチェック」チェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施したか否かをチェックし、弊社へ提出しなければならない。
- 2 事業実施農業者は、1の実績報告書を提出するに当たって、本事業の仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかでない場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 3 本事業の仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又ははない場合であっても、その状況又は理由について、第7の確定のあった日の翌年5月31日までに、別記様式第5号により弊社に報告しなければならない。

第7 補助金の額の確定

弊社は、第6の1の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査、必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、当該補助金の額を確定し、事業実施農業者に通知するとともに、補助金を交付するものとする。

第8 事業実施農業者の状況把握

弊社は、必要に応じて事業実施農業者から本事業の進捗状況等について報告を求めること等により状況把握を行うものとする。

第9 事業実施農業者の有機JAS認証取得等の状況報告

事業実施農業者は、令和9年度から令和12年度までの間、有機JAS認証の取得状況(未取

得の場合にはその理由) や今後の取得意向について、毎年 6 月末までに弊社に報告するものとする。ただし、既に有機 J A S 認証を取得し、その旨を弊社に報告済みの場合は、認証を継続している限り省略できるものとする。

第 10 交付決定の取消し等

- 1 弊社は、第 5 の 2 (2) の事業計画の変更のうち補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第 5 の 1 (4) の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。
 - (1) 事業実施農業者が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合
 - (2) 事業実施農業者が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適切な行為をした場合
- 2 弊社は、1 の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 弊社は、1 の規定による取消しをした場合において、2 の規定による返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95 パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

第 11 補助金の経理

- 1 事業実施農業者は、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 事業実施農業者は、支出内容の証拠書類又は証拠物を整備し、事業実施報告書とともに、補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間整備保管しなければならない。

第 12 情報の取扱い

- 1 弊社は、本事業の実施に当たって知り得た事業実施農業者に関する個人情報、本事業の実施においてのみ使用するものとする。ただし、他の目的で使用する場合は、別途、事業実施農業者に同意を得るものとする。
- 2 弊社は、事業実施農業者の氏名、住所 (市町村まで) 、取組予定内容、有機 J A S 認証取得状況等について、国に報告するものとする。

第 13 その他

この実施要領に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項については、弊社が別に定めるものとする。

＜事業内容についての問い合わせ先＞

一般社団法人 次代の農と食をつくる会 事務局 電話 050-8893-0159

附則（令和８年７月２４日付け８農産第 1928 号農林水産省農産局長承認）

この要領は、農林水産省農産局長の承認があった日（令和８年７月２４日）から 施行する。